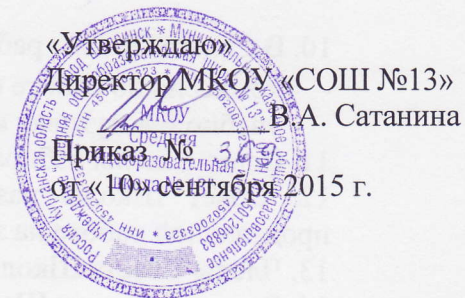


Принято
Конференцией
10.09.2015 г.
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ «О СОВЕТЕ ШКОЛЫ».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Школы.
2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации деятельности Совета Школы.
3. Совет Школы является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно–общественного характера управления Школы и осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

1. Содействие осуществлению самоуправленческих начал.
2. Развитие инициативы коллектива в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы.
3. Оптимальное решение текущих задач организации образовательной деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ.

1. В период между заседаниями Конференции действует Совет Школы.
2. Совет Школы избирается сроком на два года.
3. Состоит из представителей учащихся уровней основного общего и среднего общего образования, родителей (законных представителей) учащихся и педагогов школы в равном количестве от каждой из перечисленных категорий, но не более чем по 7 человек от каждой категории.

В случае если количество выборных членов Совета Школы уменьшается, оставшиеся члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета Школы предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Школы, проводит его заседания.
5. Один из членов Совета Школы избирается секретарем, ведет протокол заседания, подписывает его вместе с председателем Совета Школы.
6. Председатель Совета Школы совместно с директором Школы представляет интересы Школы в органах управления образования, общественных организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями) учащихся представляет интересы учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.
7. Директор Школы является членом Совета Школы, но не может быть избран председателем Совета Школы.
8. Совет Школы считается созданным с момента издания приказа директора Школы о формировании Совета Школы.
9. Совет Школы созывается председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава.

10. В Совете Школы работают две постоянные комиссии:

- комиссия по работе с семьей,
- учебно – досуговая комиссия.

11. Совет Школы избирает из своего числа председателей комиссий.

12. Совет Школы разрабатывает план работы на учебный год и отчитывается о проделанной работе на заседаниях Совета Школы и Конференции.

13. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

14. Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Школы. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

IV. ФУНКЦИИ.

1. Рекомендации по вопросам изменения Устава Школы.

2. Созыв Конференции.

3. Определение основных направлений развития Школы.

4. Рассмотрение и принятие Программы развития Школы, осуществления контроля ее выполнения.

5. Содействие созданию в Школе оптимальных условий для организации и осуществления образовательной деятельности.

6. Контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и социализации в Школе.

7. Установление требований к одежде учащихся, в том числе к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия и правил ее ношения.

8. Обсуждение мер дисциплинарного взыскания в отношении учащихся.

9. Обсуждение организации и качества образовательной деятельности Школы с приглашением представителей администрации Школы, педагогов, учащихся, их родителей (законных представителей) и коллегиальных органов управления.

10. Принятие локальных актов Школы в пределах своей компетенции.

11. Рассмотрение путей взаимодействия Школы с образовательными организациями высшего образования, с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащегося, его профессионального самоопределения и профессионального роста педагогических работников.

12. Организация общественно-полезного и летнего труда учащихся в соответствии с образовательной программой Школы и программой трудового обучения при условии согласия учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

13. Совместно с администрацией Школы контролирует организацию качественного питания учащихся и их медицинского обслуживания.

14. Заслушивание информации и отчетов представителей администрации Школы и коллегиальных органов управления, педагогов, учащихся, их родителей (законных представителей) о результатах их деятельности.

15. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета Школы.

16. Вносит предложения директору Школы о поощрении родителей (законных представителей) учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении классных и общешкольных мероприятий, за укрепление материально-технической базы Школы.

17. Оценка деятельности коллегиальных органов управления Школы.

V. ПРАВА.

Члены Совета Школы имеют право:

1. Получать интересующую информацию у руководителя Школы.

2. Заслушивать отчеты о работе отдельных педагогов, заместителей директора, директора Школы по различным направлениям школьной деятельности, давать рекомендации по совершенствованию их работы.

3. В рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Школы от необоснованного вмешательства

в их профессиональную деятельность, выходить по этим вопросам в соответствующие органы.

4. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, посещать уроки, воспитательные мероприятия, родительские собрания.

5. Привлекать к работе Совета компетентных лиц, представителей всех участников образовательной деятельности (учащихся, их родителей (законных представителей), педагогов.

6. Представлять интересы Школы в общественных государственных учреждениях по принципиальным вопросам жизнедеятельности Школы.

VI. ОБЯЗАННОСТИ.

1. Присутствовать на заседаниях Совета.

2. Добросовестно выполнять поручения Совета Школы, требовать и добиваться выполнения принятых Советом школы решений, в указанный срок.

3. Принимать активное участие в работе Совета школы, проявляя инициативу, принципиальность, деловитость, конструктивность.

4. Решать спорные вопросы по организации образовательной деятельности.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Совет Школы несет ответственность за выполнения закрепленных за ним задач и функций.

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

1. Заседания Совета Школы оформляются протоколом.

2. В протоколе указываются: дата, количество присутствующих, приглашенные, повестка дня, фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания присутствующих, ответственные за их исполнение и сроки выполнения решений.

3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4. Тетрадь протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы. Протоколы Совета Школы входят в номенклатуру дел Школы и хранятся в делах Школы 3 года.