



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАДРИНСКА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.08.2015 № 1783

Об утверждении Порядка обеспечения питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета города Шадринска обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования – город Шадринск из малоимущих семей

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 52, 54 Устава муниципального образования – город Шадринск, в целях социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования – город Шадринск, Администрация города Шадринска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок обеспечения питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета города Шадринска обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования – город Шадринск из малоимущих семей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в городской газете «Исеть» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Отдела образования Администрации города Шадринска Заговеньеву В.П.

Глава города Шадринска –  
глава Администрации города Шадринска

Л.Н.Новикова

## П О Р Я Д О К

обеспечения питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета города Шадринска обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования – город Шадринск из малоимущих семей

1. Настоящий Порядок обеспечения питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета города Шадринска (далее – льготным питанием) обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования – город Шадринск из малоимущих семей (далее – Порядок) разработан в целях усиления адресной социальной защиты детей, улучшения организации обеспечения отдельных категорий обучающихся с учетом социального положения их семей и определяет случаи и процедуру обеспечения льготным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования – город Шадринск (далее – общеобразовательных учреждений) из малоимущих семей.

2. Организация питания, в том числе льготного, возлагается на общеобразовательные учреждения.

3. Организация льготного питания обучающихся обеспечивается общеобразовательными учреждениями в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Правом на обеспечение льготным питанием обладают обучающиеся из малоимущих семей. При этом, под обучающимся из малоимущей семьи в целях настоящего Порядка понимается ребенок, на которого в соответствии с Законом Курганской области от 31.12.2004 № 7 «О ежемесячном пособии на ребенка» выплачивается ежемесячное пособие на ребенка.

5. Обеспечение льготным питанием осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), являющегося получателем ежемесячного пособия на ребенка, обучающегося в общеобразовательном учреждении, на имя руководителя общеобразовательного учреждения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

С вышеуказанным заявлением родители (законные представители) обучающегося обращаются дважды в год в следующие сроки:

- в период с 1 июля по 1 августа текущего года (для обеспечения льготным питанием обучающегося в первую половину учебного года);

- в период с 1 ноября по 1 декабря текущего года (для обеспечения льготным питанием обучающегося во вторую половину учебного года).

В случае приема обучающегося в общеобразовательное учреждение в течение учебного года его родители (законные представители) вправе обратиться с вышеуказанным заявлением в любое удобное для них время в течение учебного года.

6. Руководитель общеобразовательного учреждения организует прием поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка заявлений и формирует список обучающихся, претендующих на обеспечение льготным питанием и их семей.

Указанный список представляется руководителем общеобразовательного учреждения в Отдел образования Администрации города Шадринска в течение 2 дней со дня истечения сроков для подачи заявлений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае поступления заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, принятых в общеобразовательное учреждение в течение учебного года, сведения об обучающемся, претендующем на обеспечение льготным питанием, направляются в Отдел образования Администрации города Шадринска в течение 2 дней со дня поступления такого заявления.

7. Отдел образования Администрации города Шадринска на основании информации, полученной от руководителей общеобразовательных учреждений в течение 5 дней формирует сводный список семей, претендующих на обеспечение питанием обучающихся (далее – сводный список), в электронном виде и в порядке межведомственного взаимодействия направляет в Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № 2» межведомственный запрос о том, являются ли семьи, указанные в сводном списке, получателями ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного Законом Курганской области от 31.12.2004 № 7 «О ежемесячном пособии на ребенка».

8. В соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

9. На основании полученной от Государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения № 2» информации, Отдел образования Администрации города Шадринска не позднее дня, следующего за днем получения ответа на межведомственный запрос, направляет руководителям общеобразовательных учреждений уточненные списки семей обучающихся, претендующих на право обеспечения льготным питанием.

10. Руководитель общеобразовательного учреждения не позднее дня, следующего за днем получения информации от Отдела образования Администрации города Шадринска, утверждает приказом по общеобразовательному учреждению список обучающихся, имеющих право на льготное питание, а также письменно информирует родителей (законных представителей) обучающихся, претендующих на обеспечение льготным питанием, о принятом решении.

11. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение льготным питанием обучающегося (в случае если родители (законные представители) обучающегося утрачивают право на получение ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного Законом Курганской области от 31.12.2004 № 7 «О ежемесячном пособии на ребенка»), питание прекращается со дня, следующего за днем выявления таких обстоятельств.

12. Льготное питание предоставляется один раз в учебный день.

13. Обучающиеся, имеющие право на льготное питание, не обеспечиваются данным питанием во время отсутствия в общеобразовательном учреждении, а также в выходные и праздничные дни.

14. Родители (законные представители) обучающегося, имеющего право на льготное питание, обязаны в письменной форме извещать руководителя общеобразовательного учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права льготного питания обучающегося не позднее 30 дней с момента наступления таких обстоятельств.

Управляющий делами  
Администрации города Шадринска

В.С.Харитонов

Приложение  
к Порядку обеспечения питанием за счет  
бюджетных ассигнований бюджета города  
Шадринска обучающихся муниципальных  
общеобразовательных учреждений муниципального образования – город Шадринск из малоимущих семей, утвержденному постановлением Администрации города Шадринска от 10.08.2015 № 1783

Руководителю \_\_\_\_\_  
(указать наименование муниципального  
общеобразовательного учреждения и его адрес)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес регистрации  
по месту жительства, контактный телефон)

**Ф О Р М А**  
заявления об обеспечении питанием  
за счет бюджетных ассигнований бюджета города Шадринска

Прошу обеспечить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка,  
адрес регистрации по месту жительства ребенка)

обучающегося в \_\_\_\_\_,  
(указать название муниципального общеобразовательного учреждения)

питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета города Шадринска.

Подтверждаю факт, что я являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка, предоставляемого в соответствии с Законом Курганской области от 31.12.2004 № 7 «О ежемесячном пособии на ребенка», на моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

В целях обеспечения соблюдения норм законодательства о защите персональных данных, о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, а именно Отделу образования Администрации города Шад-

ринска, Государственному казенному учреждению «Управление социальной защиты населения № 2» в целях получения информации, необходимой для принятия решения об обеспечении моего ребенка питанием в муниципальном общеобразовательном учреждении, в отношении следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон;

- фамилия, имя, отчество ребенка заявителя, дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства ребенка.

Рассмотрение перечисленных в настоящем заявлении персональных данных осуществляется в случаях различных форм учета и отчетности, а также проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами.

Данное согласие дается на 1 год. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю

---

(указать наименование муниципального общеобразовательного учреждения, его адрес)

в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)