Рассмотрено
на методическом совете.
Протокол № 1
«29» августа 2014 г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 13»
_____ В.А. Сатанина
Приказ № 359
от «01» сентября 2014 г.

Правила приёма учащихся

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема учащихся разработаны в соответствии с п. 1, 2 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13».

II. Общие правила приёма детей

2.1. В школу принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, закрепленной за школой, на принципах равных условий для всех поступающих.
2.2. В приёме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
2.3. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
2.4. С целью ознакомления граждан с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Постановлением Администрации города Шадринска о закреплённой территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на своём официальном Интернет-сайте.
2.5. Прием детей в школу, а также перевод детей из других образовательных учреждений производится при наличии свободных мест. Свободными считают места при наличии в классе менее 25 учащихся.
2.6. Прием детей в школу для получения начального и основного общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
б) дата и место рождения ребёнка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законных представителей ребёнка;
г) адрес места жительства ребёнка, его законных представителей;
д) контактные телефоны законных представителей ребёнка.

Родители (законные представители) детей, зарегистрированных по месту жительства, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося),
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно предоставляют медицинскую карту, справку о текущих отметках.

2.10. Родители (законные представители) детей, представившие в школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.11. После получения заявления специалист, ответственный за приём документов, передает его на рассмотрение директору школы (в его отсутствие – заместителю директора).

2.12. В случае наличия основания для отказа в приеме в школу подписанное директором школы уведомление об отказе о зачислении в школу (предварительно зарегистрированное в установленном порядке в качестве исходящего документа) направляется ответственным лицом вадрес заявителя.

При отсутствии оснований для отказа в приеме в школу издается приказ о зачислении в школу (не позднее 3 рабочих дней после приёма документов).

После издания приказа в течение двух рабочих дней школа письменно уведомляет образовательное учреждение, из которого прибыл учащийся.

2.13. Основания для отказа в приеме в школу:

- отсутствие свободных мест в школе;
- наличие медицинских противопоказаний для обучения в школе;
- несоответствие возраста гражданина указанному в Уставе школы возрасту;
- непредставление необходимых документов.

2.14. При наличии свободных мест школа вправе осуществлять приём детей во все классы в течение всего учебного года.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

III. Прием в первый класс

3.1. В первые классы школы принимаются все дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет.
3.2. По заявлению родителей (законных представителей) директор школы с разрешения Отдела образования вправе принять детей в первый класс в индивидуальном порядке в более раннем возрасте.
3.3. Распорядительный акт Администрации города Шадринска о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями муниципалитета размещается на сайте школы не позднее 7 календарных дней со дня его издания.
3.4. Школа не позднее 7 календарных дней с момента издания распорядительного акта о её закреплении за конкретной территорией размещает на информационном стенде, на своём официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах.
3.5. Не позднее 01 июля текущего года школа размещает на информационном стенде, на своём официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на территории, за которой она закреплена.
3.6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля текущего года, и завершается не позднее 30 июня.
3.7. Приём заявлений в первый класс граждан, не проживающих на закрепленной за школой территории, начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.
3.8. Зачисление детей в первый класс производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
б) дата и место рождения ребёнка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законных представителей ребёнка;
г) адрес места жительства ребёнка, его законных представителей;
д) контактные телефоны законных представителей ребёнка.

3.9. При зачислении в первый класс ребёнка, проживающего на территории, за которой закреплена школа, его родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации (или документ, содержащий сведения о регистрации) ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на указанной территории.
3.10. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя.
3.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
3.12. Посещение ребенком школы будущего первоклассника не является основанием для егозачисления в школу.

IV. Приём в десятый класс

4.1. Приём граждан в школу для получения среднего общего образования осуществляется на основании заявления совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законных представителей ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его законных представителей;

д) контактные телефоны законных представителей ребёнка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2. При поступлении в школу для получения среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно предоставляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.3. В профильные классы прием осуществляется с учетом итогов экзаменов за курс основнойшколы по выбранному профилю обучения.

4.4. Перевод учащихся из одного класса в другой, из одного профиля обучения на другойосуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) только приналичии свободных мест в классе и только в интересах учащихся.

4.5. Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений иусловий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и
контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.6. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года.

4.7. Зачисление учащихся в десятые классы осуществляется приказом директора Школыпосле подачи личного заявления учащегося или родителей (законных представителей) не позднее 30 августа текущего года.

4.8. Школа заключает с родителями учащегося договор о предоставлении образовательных услуг.

V. Документальное оформление отношений школы и учащихся (их родителей, законных представителей).

5.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы, с образовательными программами, с правилами внутреннего распорядка учащихся и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) для зачисления в первый класс, регистрируются в Журнале приёма в 1 класс.

Родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов.

5.3.Зачисление в школу учащихся первых классов оформляется Приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

5.4. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.